

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного
учреждения культуры Заводоуковского
городского округа «Заводоуковский
культурно-досуговый центр»

Е.А. Полковникова
« *ds* » _____ 2016 год



План мероприятий по противодействию коррупции в МАУК ЗГО «ЗКДЦ» на 2017 год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МАУК ЗГО «ЗКДЦ» на 2017 год разработан на основании:

- Подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
- Закона Тюменской Области от 25 февраля 2009 года № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУК ЗГО «ЗКДЦ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУК ЗГО «ЗКДЦ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Заводоуковском городском округе в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников творческого процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения:

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству

Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам учреждения.

3.3. Принцип личного примера руководства. Директор учреждения и его заместитель должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, директора, его заместителя и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в учреждении коррупционным рискам.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителя за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.8. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере культуры о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах осуществления творческой деятельности.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МАУК ЗГО «ЗКДЦ» осуществляется директором учреждения и Комитетом по культуре администрации Заводоуковского городского округа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет: <http://zkdc.ru/>.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАУК ЗГО «ЗКДЦ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Полковникова Е.А. Козлова Е.Ю.	I квартал 2017 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Полковникова Е.А. Зольникова О.Н.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Полковникова Е.А. Зольникова О.Н.	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Полковникова Е.А.	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Полковникова Е.А. Козлова Е.Ю.	По мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об исполнении	Полковникова Е.А. Зольникова О.Н. Главный бухгалтер	По мере утверждения документов
3.3.	Проведение опроса потребителей муниципальной услуги по оценке качества предоставления услуг	Козлова Е.Ю.	Апрель, ноябрь
3.4.	Осуществление личного приёма граждан	Полковникова Е.А.	Понедельник - пятница
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Полковникова Е.А.	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, функции «Обратная связь» на сайте учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Полковникова Е.А. Инженер-программист	По мере поступления обращений
3.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к функции «Обратная связь» на сайте учреждения	Козлова Е.Ю. Инженер-программист	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, участников студий и их родителей		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зольникова О.Н.	Постоянно

4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Козлова Е.Ю.	Постоянно
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях при директоре	Козлова Е.Ю.	Постоянно
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Полковникова Е.А. Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Полковникова Е.А.	Постоянно

Заместитель директора



Е.Ю. Козлова