

УТВЕРЖДЕНО
Приказом департамента по
социальным вопросам
администрации Заводоуковского
городского округа

от «28» мая 2021 г. №48

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковский культурно-досуговый центр»
(ред. от «28» мая 2021 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (далее - «Учреждение»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением Главы администрации Заводоуковского городского округа от 17.12.2010 № 2013 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Наименование Учреждения:

- Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр».

- Сокращенное наименование Учреждения:

МАУК ЗГО «ЗКДЦ».

1.3. Автономное Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий в сфере культуры.

1.4. Организационно – правовая форма – учреждение.

1.5. Тип – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 627140, область Тюменская, город Заводоуковск, улица Вокзальная, 55.

Почтовый адрес: 627140, область Тюменская, город Заводоуковск, улица Вокзальная, 55.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Заводоуковский городской округ.

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Заводоуковский городской округ осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский городской округ осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа (далее Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета,

открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Заводоуковского городского округа, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение использует имущество для целей, определённых в Уставе.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения на территории Заводоуковского городского округа:

Дом культуры «Ритм», г.Заводоуковск, улица Революционная, 113.

Дом культуры Машиностроителей, г.Заводоуковск, улица Дзержинского, 2А.

Дворец культуры, г.Заводоуковск, улица Вокзальная, 55.

Центральный парк г. Заводоуковска, г. Заводоуковск улица Шоссейная 115Г.

1.16. Учреждение может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры и искусства, обеспечение прав жителей городского округа на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни, обеспечение культурного досуга населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление услуг в области культуры, искусства и организации развлечений;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- показ (проведение) концертов и концертных программ;
- организация, проведение:
 - * государственных календарных праздников;
 - * народных гуляний,
 - * фестивалей,
 - * конкурсов, смотров;
- * развлекательных (конкурсных, игровых) программ, дискотек, вечеров отдыха, утренников, шоу-программ, театрализованных представлений, спектаклей, ярмарок, выставок-продаж, семейных праздников, детских площадок, прочих мероприятий и праздников, в том числе с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения;
- осуществление мероприятий по эстетическому воспитанию и обучению детей и молодежи путем функционирования студий;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- Организация деятельности ярмарок и парков с аттракционами больших и малых форм.
- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-развлекательных, состязательных мероприятий (праздников, игровых программ, смотров, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, спартакиад).
- Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (игровых познавательных программ, конкурсов, фестивалей), в том числе, с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения.
- Организация и проведение экологических мероприятий, программ, конкурсов и фестивалей, в том числе, с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения.
- Экспозиционно-выставочная деятельность. Оказание услуг по организации выставок, в том числе, с использованием материалов Учреждения.
- Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий (звукозаписи, ремесел, декоративно-прикладного творчества, анимационной, фото, кино), кружков (рукоделия и самодеятельности), секций, клубов по интересам и видам спорта, творческих объединений, бюро по туризму и экскурсиям, иных клубных формирований различной направленности (в том числе платных).
- Разработка концепций и программ культурно-массовой, развлекательной, экспозиционно-выставочной, рекреационной, физкультурнооздоровительной и информационно-просветительской деятельности.
- Осуществление международного и межрегионального культурного

сотрудничества с общественными объединениями, творческими союзами, деятелями культуры, концертными, театральными и гастрольными организациями, самостоятельными творческими коллективами, благотворительными фондами.

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация общественного питания при учреждении, включая организацию деятельности ресторана, кафе, бара и зрительского буфета, в том числе при проведении концертных программ и иных мероприятий;

- Содержание, охрана, использование, эксплуатация, реконструкция, сопровождение проектирования, строительства и создания:

- * паркового ландшафта;

- * малых архитектурных форм;

- * инженерной и транспортной инфраструктур, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к объектам, расположенным на территории Учреждения.

- Создание условий для обеспечения жителей Заводоуковского городского округа услугами общественного питания и торговли путем размещения на закрепленной за Учреждением территории нестационарных торговых объектов по продаже продуктов питания и напитков, организация работы сезонных кафе, а также торговле через автоматы при проведении концертных программ, праздничных мероприятий и кинопоказов;

- организация и осуществление рекламной деятельности, организация и проведение мероприятий в сфере рекламы (выставок, конкурсов, презентаций, фестивалей);

- Сдача в аренду недвижимого имущества, основных фондов и иного имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами, по согласованию с Учредителем и Собственником (в том числе, для целей, не связанных с деятельностью Учреждения).

- предоставление фото- и видео услуг;

- художественно-оформительская, дизайнерская деятельность;

- установка и техническое обслуживание передвижной сцены;

- монтаж сценического оборудования;

- обслуживание звуковой аппаратурой различных мероприятий;

- Изготовление, прокат и реализация сценических костюмов, обуви, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и театральных принадлежностей и другого инвентаря; прокат, ремонт, настройка музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры, спортивного инвентаря и оборудования.

- предоставление сценических площадок (сцен-площадок) для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, другим юридическим лицам для проведения культурных мероприятий юридических лиц и осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;

- организация гастролей российских театров, творческих коллективов и исполнителей в Заводоуковском городском округе;

- осуществление рекламной, издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление печатной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, записанных носителей информации, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, размещение собственной рекламы, рекламы юридических и физических лиц, в том числе спонсоров Учреждения, на основе заключенных договоров, производство записей на аудио- и видеокассеты и их продажа, заключение договоров на производство рекламы, рекламной продукции, декораций, костюмов, другого имущества, связанного с осуществлением культурной деятельности;

- Редакционно-издательская и рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе подготовка к изданию сборников выставочных каталогов, разработка и изготовление рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, брошюр, календарей, значков, оригинал-макетов пригласительных билетов, рекламной и сувенирной продукции, печатной продукции.

- реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций и учреждений;

- использование на договорных началах объектов интеллектуальной собственности;

- Содержание, инвентаризация и уход за зелеными насаждениями.

- Размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт аттракционов, игровых комнат, тиров, театрально-зрелищных, игровых компьютерных автоматов, досуговых, развлекательных и иных объектов культурно-массового назначения; прокат сопутствующего оборудования и инвентаря.

- Создание и обустройство объектов культурного назначения, а также физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых объектов и рекреационных объектов, спортивных маршрутов, зимних ледовых катков и горок, спортивных и детских игровых площадок, веревочных городков, канатных парков и других объектов оздоровительного назначения.

- Организация уборки, благоустройства и содержания мест массового отдыха населения на закрепленной за Учреждением территории, а также уборки прилегающей к закрепленной за Учреждением территории на договорной возмездной основе.

- Оказание сервисных услуг на территории Учреждения, в том числе: услуг по приему и обслуживанию посетителей, организации и размещению автотранспорта и велосипедов, пользованию игровыми центрами для детей, платными туалетами и другими объектами сервисной инфраструктуры Учреждения.

- Реализация входных билетов и билетов на аттракционы, культурно-развлекательные и иные программы и мероприятия, в том числе проводимые Учреждением и другими организациями.

- Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

- осуществление иной приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и нормативными актами Заводоуковского городского округа.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества обязано:

3.7.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

3.7.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за Учреждением.

3.7.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

3.8. В случаях, установленных действующим законодательством Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

3.9. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных настоящим Уставом.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закреплённого за Учреждением имущества.

3.15. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем исключительно для целей и видов деятельности, определённых настоящим Уставом.

3.16. Учреждение ежегодно должно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых учредителем автономного Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерацией.

3.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю в установленном порядке.

3.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

3.19. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, в соответствии с видами деятельности определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.21. Учреждение также может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и договором о предоставлении субсидии.

3.22. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

3.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования, ведения табельного учета, устанавливаются и ведутся Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Заводоуковского городского округа.

3.25. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.27. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.28. Учреждение ведёт налоговый учет, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в

порядке, установленном законодательством.

3.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, перечень которых определен Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.31. За искажение данных бухгалтерского и статического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.32. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

3.33. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

3.34. Имущество Учреждения в случае его ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Руководитель – директор;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения.

4.2. Директор.

4.2.1 Учреждение возглавляет директор. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.2 Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету. Несет ответственность перед Учредителем за результаты своей работы .

4.2.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.2.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и остальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения уполномочен:

- Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его (Учреждения) имени.
- Утверждать штатное расписание Учреждения; план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения; внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; локальные нормативные акты.
- Представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.
- Издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- Осуществлять прием на работу и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания и увольнять с работы.
- Выдавать доверенности, открывать расчетные (лицевые) счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- совершать сделки, заключать договоры (контракты).
- Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.
- Обеспечивать учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Осуществлять иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его (Учреждения) целей и видов деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения;

4.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным и совещательным органом самоуправления.

4.3.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек.

4.3.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.4. Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем из числа

представителей Учредителя, представителей органов местного самоуправления в лице Комитета имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа, представителей работников Учреждения, представителей общественности. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

4.3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

4.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.3.15. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу

Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета и Учреждения избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

4.3.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола и достоверность отражённых в нём сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, предлагаемой повестке.

4.3.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем или заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.4.3.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.3.21. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в

которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.3.22. По вопросам, указанным в **подпунктах 1-4,7 и 8** пункта 4.3.21. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.23. По вопросу, указанному в **подпункте 6** пункта 5.3.21. Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

4.3.24. По вопросам указанным в **подпунктах 5 и 11** пункта 4.3.21. Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.25. По вопросам, указанным в **подпунктах 9,10 и 12** пункта 5.3.21. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения – Директора.

4.3.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в **подпунктах 1-8 и 11** пункта 5.3.21. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.27. Решения по вопросам, указанным в **подпунктах 9 и 12** пункта 5.3.21. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.28. Решение по вопросу, указанному в **подпункте 10** пункта 5.3.21. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.3.29. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

4.3.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.31. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

4.3.32. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет в письменном виде членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания,

предлагаемой повестке.

В случаях не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3.33. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.3.34. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.3.35. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного вносятся изменения, секретарь обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения, уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

4.3.36. Инициатор проведения заседания Наблюдательного совета направляет информацию и материалы, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания, членам Наблюдательного совета. В случае изменения в повестку заседания наблюдательного совета инициатор – член наблюдательного совета по заявленному вопросу самостоятельно направляет материалы для всех участников.

4.3.37. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путём открытого голосования.

4.3.38. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.39. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.40. У члена наблюдательного совета имеется возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9,10 и 12 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.41. Предусмотрена возможность учета предоставленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по

уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Предоставляется возможность принятия решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сведений и их документальное подтверждение.

Указанные в настоящем подпункте порядки не могут применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ от 03 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

4.3.42. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.43. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников.

4.4. Общее собрание работников Учреждения.

4.4.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления

4.4.2. К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений;
- участие в рассмотрении и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- рассмотрение и одобрение предложений о назначении представителя учреждения членом наблюдательного совета;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Заводоуковского городского округа и настоящим Уставом.

4.4.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются

заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.4. Работой общего собрания руководит председатель. Документацию общего собрания работников Учреждения ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях собрания работников Учреждения.

4.4.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура определяется общим собранием работников Учреждения.

4.4.6. Подготовка заседания общего собрания работников Учреждения осуществляется председателем собрания и представителями администрации Учреждения.

4.4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях собрания он докладывает о результатах этой работы.

4.4.8. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4.4.9. Документы, образующиеся в деятельности общего собрания работников Учреждения подписывает председатель, они входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке предусмотренном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа;

5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа.

5.1.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним .

5.1.6. Назначение членов наблюдательного Совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.7. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания.

5.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и

5.1.10. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

5.1.12. Утверждение передаточного Акта или разделительного баланса.

5.1.13. Формирование муниципального задания Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.1.14. Дача согласия на совершение Учреждением крупных сделок.

5.1.15. Дача согласия на предложение руководителя Учреждения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Учреждения.

5.1.16. Рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения.

5.1.17. Согласование приема и увольнения главного бухгалтера и специалистов Учреждения.

5.1.18. Решение иных вопросов предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Заводоуковского городского округа, настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.3.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и рассматриваются по предложениям директора или Учредителя, которые рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовывается с Собственником.

6.3.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

6.3.3. После государственной регистрации Учреждение обязано в течение пяти календарных дней предоставить Учредителю копию Устава.

6.3.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета имущественных
отношений администрации
Заводоуковского городского округа

«28» 05



С.Ю.Холомесва