

Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского муниципального округа
**Муниципальное автономное учреждение культуры
Заводоуковского муниципального округа
«Заводоуковский культурно-досуговый центр»**

П Р И К А З

«07» ноября 2025 г.

№40

г. Заводоуковск

Об утверждении антикоррупционной политики МАУК ЗМО «ЗКДЦ»

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Муниципальном автономном учреждении культуры Заводоуковского муниципального округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику МАУК ЗМО «ЗКДЦ» (приложение к приказу).
2. Разместить Антикоррупционную политику МАУК ЗМО «ЗКДЦ» на официальном сайте МАУК ЗМО «ЗКДЦ».
3. Приказ МАУК ЗМО «ЗКДЦ» от 14.07.2022 №32 «Об утверждении антикоррупционной политики» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Ульянова

Антикоррупционная политика

Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского муниципального округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (МАУК ЗМО «ЗКДЦ»)

полное наименование учреждения

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского муниципального округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского муниципального округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (далее - учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

1.3. Лицу, поступающему на работу в учреждение, рекомендуется ознакомиться с Антикоррупционной политикой учреждения и руководствоваться ей в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику – принимать все меры для соблюдения Антикоррупционной политики.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционная пропаганда – это целенаправленная деятельность широкого круга субъектов противодействия коррупции.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

4.1. Директор учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур, является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

4.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении – Ниденс Наталья Ардалионовна.

Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов в учреждении.

5. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить директору учреждения или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В Антикоррупционную политику учреждения включен перечень мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>
	<p>Введение антикоррупционной оговорки в договоры с контрагентами учреждения</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия (Приложение №1 к антикоррупционной политике) и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
	<p>Проведение ежегодного ознакомления работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приложение №2 к антикоррупционной политике)</p>

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

1. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского муниципального
округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (МАУК ЗМО «ЗКДЦ»)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского муниципального округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (МАУК ЗМО «ЗКДЦ») (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» **8(34542) 6-70-60.**

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 8-00 ч до 16-00 ч.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МАУК ЗМО «ЗКДЦ»
утвержденному приказом

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в МАУК ЗМО «ЗКДЦ»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МАУК ЗМО «ЗКДЦ»,

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия» _____**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения:

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

ПАМЯТКА

работнику по вопросам недопущения коррупционных действий в служебной деятельности

При выполнении своих служебных обязанностей должностное лицо должно принимать меры по предотвращению коррупционных действий.

Коррупционные действия – злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды, а также совершение указанных действий от имени или в интересах организации (п. 1 ст. 1 Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Взяткой могут быть:

1) предметы: деньги (в т. ч. валюта), банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, техника (видео, бытовая) и другие товары, продукты питания, недвижимость (квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и др.), транспортные средства;

2) услуги и выгоды, такие как: санаторные и туристические путевки, лечение, поездки за границу, ремонтные и строительные работы, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки, например:

– заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям;

– банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга;

– оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене;

– получение льготного кредита;

– завышение гонораров за лекции, статьи и книги;

– «случайный» выигрыш в казино;

– прощение долга;

– уменьшение арендной платы;

– увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Подкуп – взятка должностному лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих организациях: директору, заместителю директора, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т. д. (ст. 204 УК РФ).

Вымогательство – требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества при коммерческом подкупе под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо – представитель власти или лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти – чиновник любого ранга, сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, государственного (муниципального) учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т. д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, – начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор вуза и декан факультета и т. д.

Косвенные признаки взятки

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взятодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст получателю деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взятодатель при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взятополучателю.

Взятодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

Взятодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

К коррупционным деяниям также могут быть отнесены не только вымогательство или получение взятки должностным лицом, но и его непосредственное злоупотребление своими должностными полномочиями, их использование в личных интересах, а также интересах близких или доверительных лиц. К правонарушениям, обладающим коррупционными признаками, относятся следующие умышленные деяния:

- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
- провокация взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ);
- служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений (ст. 292, 285.3 УК РФ);
- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- мошенничество с использованием своих служебных полномочий (ст. 159 УК РФ);
- воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст. 169 УК РФ);
- неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст. 285.1, 285.2 УК РФ);
- регистрация незаконных сделок с землей (ст. 170 УК РФ);
- халатность (ст. 293 УК РФ).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением. **За совершение подобных действий предусмотрена административная ответственность** вплоть до штрафа величиной до 100-кратного размера суммы переданного (обещанного) вознаграждения (ст. 19.28 КоАП РФ).

Для предотвращения коррупционных действий и своевременного разрешения возникающих конфликтов должностное лицо обязано:

- 1) внимательно относиться к выполнению своих служебных обязанностей, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 2) сообщать представителю нанимателя о любой реальной или потенциальной возможности возникновения коррупционной деятельности, как только ему становится о ней известно, и принимать меры по предотвращению такой ситуации;
- 3) не принимать подарки от непосредственных подчиненных, организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял какие-либо действия, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания);
- 4) проявлять корректность в отношениях с коллегами, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 5) в случае возникновения личной заинтересованности, противоречащей законным интересам государства и общества, проинформировать об этом представителя нанимателя письменно (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

Непринятие сотрудником, являющимся участником (свидетелем) коррупционных действий, мер по их предотвращению или урегулированию является правонарушением, влекущим увольнение и возникновение уголовной или административной ответственности.

Действия в случае предложения или вымогательства взятки

1. Ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) как готовность принять (дать) взятку.
2. Внимательно выслушайте и точно запомните предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).
3. Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи.
4. Не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) выговориться, сообщить как можно больше информации.
5. При наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Что предпринять после свершившегося факта предложения или вымогания взятки

1. Доложить о данном факте работодателю.
2. Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении по месту своей работы или в правоохранительные органы.

Уголовным кодексом РФ предусмотрено наказание за следующие виды преступлений.

1. Получение взятки:

Нарушение	Мера ответственности	Основание
Получение взятки должностными лицами за совершение действий (бездействие), если они входят в	Одна из следующих мер: 1. Штраф и лишение права занимать определенные должности (заниматься	ч. 1 ст. 290 УК РФ

<p>служебные полномочия должностного лица или способствуют таким действиям (бездействию), а также за общее покровительство или попустительство по службе</p>	<p>определенной деятельностью) на срок до 3 лет. При этом штраф может быть: – до 1 000 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 2 лет; – в размере от 10- до 50-кратной суммы взятки. 2. Исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 3. Принудительные работы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 4. Лишение свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере от 10- до 20-кратной суммы взятки или без штрафа</p>	
<p>Получение взятки должностным лицом в значительном размере</p>	<p>Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок до 6 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 2 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)</p>	<p>Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 40- до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в 40-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 3 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Получение взятки, в том числе в значительном размере и за незаконные действия (бездействие), должностным лицом, которое занимает государственную должность или государственную должность субъекта РФ, главы органа местного самоуправления</p>	<p>Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в 50-кратном размере суммы взятки</p>	<p>ч. 4 ст. 290 УК РФ</p>
<p>Получение взятки, в том числе</p>	<p>Одна из следующих мер:</p>	<p>ч. 5</p>

за незаконные действия (бездействие): – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – с ее вымогательством; – в крупном размере	1. Штраф в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки. 2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки, а также лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет	ст. 290 УК РФ
Получение взятки в особо крупном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 80- до 1000-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки	ч. 6 ст. 290 УК РФ

2. Дача взятки (лично или через посредника):

Нарушение	Мера ответственности	Основание
Дача взятки должностному лицу	Одна из следующих мер: 1. Штраф: – до 500 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 1 года; – в размере от 5- до 30-кратной суммы взятки. 2. Исправительные работы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет или без такового. 3. Принудительные работы на срок до 3 лет. 4. Лишение свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере от 5- до 10-кратной суммы взятки или без такового	ч. 1 ст. 291 УК РФ
Дача взятки должностному лицу в значительном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф: – до 1 000 000 руб.; – в размере заработной платы (иного дохода) за период до 2 лет; – в размере от 10- до 40-кратной суммы взятки. 2. Исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок от 1	ч. 2 ст. 291 УК РФ

	до 3 лет или без такового. 3. Лишение свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере от 5- до 15-кратной суммы взятки или без такового	
Дача взятки должностному лицу за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 30- до 60-кратной суммы взятки. 2. Лишение свободы на срок до 8 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки	ч. 3 ст. 291 УК РФ
Дача взятки, в том числе за совершение заведомо незаконных действий (бездействие): – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – в крупном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки	ч. 4 ст. 291 УК РФ
Дача взятки в особо крупном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки. 2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки	ч. 5 ст. 291 УК РФ

Вы можете быть освобождены от уголовной ответственности, если:

- вы активно способствовали раскрытию и (или) расследованию преступления;
- если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- если после совершения преступления вы добровольно сообщили о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

3. Посредничество во взяточничестве (т.е. непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя либо другое содействие взяткодателю, взяткополучателю в достижении (реализации) соглашения о получении и даче взятки):

Нарушение	Мера ответственности	Основание
Посредничество во взяточничестве при получении/передаче взятки в значительном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 20- до 40-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок до 5 лет со штрафом в 20-кратном размере суммы взятки	ч. 1 ст. 291.1 УК РФ
Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 30- до 60-	ч. 2 ст. 291.1

действий (бездействие) или с использованием своего служебного положения	кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в 30-кратном размере суммы взятки	УК РФ
Посредничество во взяточничестве совершено: – группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; – в крупном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 60- до 80-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 60-кратном размере суммы взятки	ч. 3 ст. 291.1 УК РФ
Посредничество во взяточничестве в особо крупном размере	Одна из следующих мер: 1. Штраф в размере от 70- до 90-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в 70-кратном размере суммы взятки	ч. 4 ст. 291.1 УК РФ
Обещание или предложение посредничества во взяточничестве	Одна из следующих мер: 1. Штраф и лишение права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. При этом штраф может быть: – от 25 000 до 500 000 000 руб.; – в размере от 15- до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) на срок до 3 лет. 2. Лишение свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере от 10- до 60-кратной суммы взятки	ч. 5 ст. 291.1 УК РФ

Вы можете быть освобождены от уголовной ответственности, если активно способствовали раскрытию и (или) расследованию преступления и добровольно сообщили органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.