

**План мероприятий по противодействию
коррупции в МАУК ЗГО «ЗКДЦ» на 2023 год**

| № п.п. | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|---|--|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и их актуализация | Рушкина Е.В. | октябрь 2023г. |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ульянова Е.Н., Рушкина К.В. | 4 квартал 2023г. |
| 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 2.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Ульянова Е.Н. | Постоянно |
| 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Ульянова Е.Н., Рушкина Е.В. | по мере поступления обращений |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об исполнении | Ульянова Е.Н. Рушкина К.В. Рубцова Н.Б. | По мере утверждения документа, в течении 5 рабочих дней до 31.12.2023г. |
| 3.3. | Проведение опроса потребителей муниципальной услуги по оценке качества предоставления услуг | Мельникова А.В. | апрель 2023г. |
| 3.4. | Осуществление личного приёма граждан | Ульянова Е.Н. | Понедельник - пятница с 09:00 до 16:00 |
| 3.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Ульянова Е.Н., Рушкина Е.В. | По мере поступления обращений |
| 3.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, функции «Обратная связь» на сайте учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Ульянова Е.Н., Рушкина Е.В., Койчин Д.Х. | По мере поступления обращений |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| 3.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к функции «Обратная связь» на сайте учреждения | Ульянова Е.Н., Койчин Д.Х | Постоянно |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, участников студий и их родителей | | | |
| 4.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Рушкина Е.В. | 3, 4 кварталы 2023г. |
| 4.2. | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения | Ульянова Е.Н. | 3, 4 кварталы 2023г. |
| 4.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях при директоре | Ульянова Е.Н. | 3,4 кварталы 2023г. |
| 4.4. | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, в случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами порядка рассмотрения таких сообщений | Ульянова Е.Н. | По мере поступления обращений |
| 4.5. | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Ульянова Е.Н. | По мере поступления обращений |
| 4.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Рушкина Е.В. | По мере поступления обращений |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Ульянова Е.Н., Рубцова Н.Б., Рожкова Д.В. | сентябрь 2023г., декабрь 2023г. |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ульянова Е.Н. Рубцова Н.Б. | Ежеквартально |

Директор



Е.Н. Ульянова