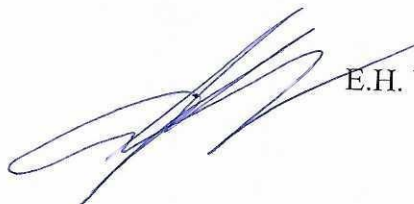


**План мероприятий по противодействию
коррупции в МАУК ЗГО «ЗКДЦ» на 2024 год**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и их актуализация	Рушкина Е.В.	апрель 2024 октябрь 2024г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ульянова Е.Н., Рушкина К.В.	4 квартал 2024г.
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ульянова Е.Н.	Постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Ульянова Е.Н., Рушкина Е.В.	по мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания с отчетом об исполнении	Ульянова Е.Н. Рушкина К.В. Рубцова Н.Б.	По мере утверждения документа, в течении 5 рабочих дней до 31.12.2024г.
3.3.	Проведение опроса потребителей муниципальной услуги по оценке качества предоставления услуг	Мельникова А.В.	май 2024г.
3.4.	Осуществление личного приёма граждан	Ульянова Е.Н.	Понедельник - пятница с 09:00 до 16:00
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ульянова Е.Н., Рушкина Е.В.	По мере поступления обращений
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, функции «Обратная связь» на сайте учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Ульянова Е.Н., Рушкина Е.В., Койчин Д.Х.	По мере поступления обращений

3.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к функции «Обратная связь» на сайте учреждения	Ульянова Е.Н., Койчин Д.Х	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, участников студий и их родителей			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рушкина Е.В.	2, 3, 4 кварталы 2024г.
4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Ульянова Е.Н.	2, 3, 4 кварталы 2024г.
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях при директоре	Ульянова Е.Н.	2, 3, 4 кварталы 2024г.
4.4.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, в случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами порядка рассмотрения таких сообщений	Ульянова Е.Н.	По мере поступления обращений
4.5.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ульянова Е.Н.	По мере поступления обращений
4.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Рушкина Е.В.	По мере поступления обращений
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ульянова Е.Н., Рубцова Н.Б., Рожкова Д.В.	июнь, сентябрь, декабрь 2024г.
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ульянова Е.Н. Рубцова Н.Б.	Ежеквартально

Директор

 Е.Н. Ульянова