Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа

Муниципальное автономное учреждение культуры
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковский культурно-досуговый центр»

П Р И К А З

«25» июля 2022 г. *№ 44*

г. Заводоуковск

Об утверждении
Положения о сотрудничестве с
правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции
Муниципального автономного учреждения культуры
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковский культурно-досуговый центр»

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (Приложение).

2. Установить, что вышеуказанное Положение действует с 25 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Морарь

Приложение № 1
к приказу от «25» июля 2022г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр» (далее – учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются: осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы учреждения.

4. Формы взаимодействия

4.1. Одним из важных показателей приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения является обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами, которое реализуется в рамках нескольких направлений:

4.1.1. учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.1.2. учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2.3. в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений учреждение обязано обращаться в соответствующие правоохранительные органы.

4.1.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Руководство и сотрудники учреждения в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений могут обращаться в соответствующие правоохранительные органы. (Приложение №1).

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. Обязанности работников

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней: - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 2); - о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 4).

6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1 настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

7. Ответственность

7.1. Работники учреждения несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;

- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них директора учреждения и правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Положению
о сотрудничестве с
правоохранительными органами

Следственный комитет Российской Федерации и его территориальные органы. Сообщить соответствующую информацию в Следственный комитет Российской Федерации возможно несколькими способами:

- по телефону: 8-800-100-12-60;

- почтовым отправлением по адресу: Технический переулок, д. 2, Москва, 105005;

Телефон, почтовый адрес и иная информация о способах обращения с соответствующими заявлениями в территориальные органы Следственного комитета Российской Федерации размещены на официальных сайтах данных территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- через интернет-приемную: https://sledcom.ru/reception;

- лично через приемную Следственного комитета Российской Федерации по адресу: ул. 1-я Фрунзенская, д. 3а, Москва. Часы приема и "схема проезда" размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://sledcom.ru/references/Grafik_raboti_priemnoj.

График приема граждан Председателем Следственного комитета Российской Федерации и Заместителями Председателя Следственного комитета Российской Федерации, а также порядок записи на такой прием размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://sledcom.ru/references/Grafik_priema_grazhdan_rukovoditeljami_S.

График приема граждан руководством подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://sledcom.ru/references/Grafik_priema_grazhdan_rukovodstvom_podr.

Порядок организации приема граждан размещен на официальном сайте по ссылке: https://sledcom.ru/references/Organizacija_priema_grazhdan.

Заводоуковский межрайонный следственный отдел Следственное управление Следственного комитета РФ по Тюменской области:

Адрес: 627140, Российская Федерация, Тюменская область, г.Заводоуковск, ул.Первомайская, 9, 3 этаж. Тел.: 8 (34542) 6–11–88; 8(34542) 2–38–77; 8 (34542) 6–01–90.

Телефон, почтовый адрес и иная информация о способах обращения с соответствующими заявлениями размещен на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://tyumen.sledcom.ru

Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУЭБиПК МВД России)

Контакты ГУЭБиПК МВД России: Новорязанская ул., д. 8а, стр. 3, Москва, 107078; телефон: 8 (495) 667-20-20;

ГУЭБиПК официальный сайт: https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoj_bezop.

УМВД России по Тюменской области:

– почтовой связью по адресу: **625000 г. Тюмень; ул. Водопроводная, 38.**

– информационно-телекоммуникационной системой Интернет: через форму обратной связи на сайте УМВД России по Тюменской области **72.mvd.ru**, через единый портал государственных услуг Российской Федерации **gosuslugi.ru**;

– факсимильной связью – **+7 (3452) 793-235**.

– **через почтовые ящики, установленные в доступных для граждан местах в круглосуточном режиме**: на центральном входе УМВД (ул. Водопроводная, 38) и в помещении 2 поста (вход с ул. Первомайская). Выемка корреспонденции из почтового ящика производится не реже 1 раза в день.

– для приема устных обращений граждан в дежурной части УМВД установлен «телефон доверия» – **+7 (3452) 291-432**, работающий **в круглосуточном режиме.**

– **на личном приеме**.

Межмуниципальный отдел МВД России «Заводоуковский»:

Прием граждан осуществляется по адресам:

г. Заводоуковск, ул. Школьная 65 в рабочие дни с 17.00 до 20.00, в субботу с 10.00 до 12.00.

Тел. (34542) 2-20-00

Дежурная часть: (34542) 2-10-02

через сервис приема обращений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://72.мвд.рф/request_main

Телефон, почтовый адрес и иная информация о способах обращения с соответствующими заявлениями размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://72.мвд.рф/gumvd/structure/rai_ovd/2

В случае если сообщение о фактах коррупции касается непосредственно системы МВД России, рекомендуется обращаться в Главное управление собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУСБ МВД России) - подразделение полиции, являющееся самостоятельным структурным оперативным подразделением центрального аппарата МВД России, обеспечивающее и осуществляющее в пределах компетенции функции МВД России по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах обеспечения собственной безопасности, противодействия коррупции в системе МВД России, государственной защиты сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и их близких.

Контакты ГУСБ МВД России: ул. Садовая Спасская, д. 1/2, Москва, 107078; телефон: 8 (495) 667-07-30 (телефон дежурного офицера для получения информации по компетенции подразделений собственной безопасности и разъяснения порядка обращения в ГУСБ МВД России);

официальный сайт: https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/гусб.

Генеральную прокуратуру Российской Федерации следующими способами:

- через интернет-приемную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://ipriem.genproc.gov.ru/contacts/ipriem/;
- почтовым отправлением по адресу: ул. Большая Дмитровка, 15а, Москва, ГСП-3, 125993.

Также с соответствующими заявлениями можно обращаться в прокуратуру субъекта Российской Федерации:

Прокуратура Тюменской области:
625048, Тюмень, ул. 50 лет Октября, 31
Адрес электронной почты: proc72@yandex.ru
телефон: +7 (3452) 27-04-82
Информация по вопросам регистрации обращений
телефон: +7 (3452) 34-53-54

Заводоуковская межрайонная прокуратура:
Заводоуковск
Email zavod-prok@mail.ru
Телефон 7 (34542) 2-19-48 (приемная), 7 (34542) 2-36-73 (канцелярия)
627144Тюменская область, Заводоуковск, Заводская улица, 5а Прокуратура
https://proctmo.ru

информацию о способах обращения в которые опубликована на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или к уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, которые обеспечивают гарантии государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и соблюдения указанных прав органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами.

При Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей также функционирует **Центр общественных процедур "Бизнес против коррупции"**. Миссией Центра является защита предпринимателей от незаконного уголовного преследования, в том числе связанного с незаконным захватом активов предприятий (рейдерством), коррупционными действиями со стороны должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

Официальный сайт Центра общественных процедур "Бизнес против коррупции" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://www.nocorruption.biz/.

Приложение № 2
к Положению
о сотрудничестве с
правоохранительными органами

Директору муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр»
_____
_____
_____
(Ф.И.О. работника)
_____
_____
_____
(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Я, _____,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "____" _____ 20___ г. гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____

_____

_____

_____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

_____ _____ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации "___"_____ 20 ____ № ____

Приложение № 3
к Положению
о сотрудничестве с
правоохранительными органами

Директору муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр»
_____
_____
_____
(Ф.И.О. работника)
_____
_____
_____
(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Я, _____,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения "____" _____ 20____ г. работником муниципального автономного учреждения культуры Заводоуковского городского округа «Заводоуковский культурно-досуговый центр»

_____,

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

_____

_____

коррупционных правонарушений, а именно:

_____,

_____

_____

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

_____ _____ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации "___"_____ 20 ____ № ____

Приложение № 4
к Положению
о сотрудничестве с
правоохранительными органами

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения
коррупционных правонарушений

Начат "____" _____20___

Окончен "____" _____20___

N пп	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7